**ПУБЛИЧНАЯ ОФЕРТА (ПРЕДЛОЖЕНИЕ)**

**НА заключение АГЕНТСКого ДОГОВОРа**

**ОКАЗАНИЯ УСЛУГ по распространению информационных материалов**

Муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Волоколамского муниципального района Московской области»

г.Волоколамск «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2018г.

В соответствии со статьей 437 Гражданского Кодекса Российской Федерации настоящий документ является публичной офертой, то есть предложением Муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Волоколамского муниципального района Московской области» (далее - МФЦ) адресованным, неопределенному кругу лиц (юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, имеющим намерение заключить с МФЦ Агентский договор оказания услуг по распространению информационно-рекламных материалов Принципала, далее именуемых Агент.

В случае принятия изложенных в настоящей Оферте условий Принципал, осуществляющий ее акцепт, заключает с МФЦ Агентский договор оказания услуг по распространению информационно-рекламных материалов (далее по тексту – Договор) на условиях, изложенных в настоящей Оферте и приложении к ней. Договор заключается на возмездной основе и на срок менее одного года.

Оферта вступает в силу со дня, следующего за днем размещения её на официальном информационном сайте МФЦ в сети Интернет *–* [*http://www.mfc-volokolamsk.com*](http://www.mfc-volokolamsk.com) и действуетдо дня, следующего за днем размещенияна официальном информационном сайте МФЦ в сети Интернет.

Оферта является бессрочной вступает в силу со дня, следующего за днем размещения её на официальном информационном сайте МФЦ в сети Интернет[*http://www.mfc-volokolamsk.com*](http://www.mfc-volokolamsk.com) и действует до дня, следующего за днем размещения на официальном информационном сайте МФЦ в сети Интернет [*http://www.mfc-volokolamsk.com*](http://www.mfc-volokolamsk.com)извещения об отмене Оферты.

МФЦ вправе отменить Оферту в любое время без объяснения причин.

Акцептовать Оферту (отозваться на Оферту) вправе любой юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, которое осуществляет вид деятельности относящийся к коду ОКВЭД 73.10, имеющие намерение заключить с МФЦ Агентский договор оказания услуг по распространению информационно-рекламных материалов Принципала. При этом Принципал должен иметь филиал/представительство на территории г. Москва и/или Московской области, либо иное структурное подразделение для оперативного взаимодействия с МФЦ.

Акцепт настоящей Оферты осуществляется путем направления Принципалом подписанного, скрепленного печатью (*при наличии*) Ответа о полном и безоговорочном согласии с условиями, изложенными в настоящей Оферте (*форма ответа – Приложение №1*) и Договора (*форма договора – Приложение №2*) с заполненными реквизитами,подписанного полномочным лицом и скрепленным печатью *(при наличии),* а так же с приложением надлежаще заверенных копий Устава организации, ИНН, ОГРН, Выписка из ЕГРЮЛ, полученная не позднее 5 дней до момента акцепта Оферты (оригинал или распечатанная с официального ресурса Федеральной налоговой службы в сети Интернет, заверенная подписью единоличного исполнительного органа и печатью организации), решение об избрании лица, имеющего право действовать от имени организации без доверенности, на почтовый адрес МФЦ:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ или на электронный адрес: : [mfc-volokolamskmr@mosreg.ru](mailto:mfc-volokolamskmr@mosreg.ru)

Заключение Договора на бумажном носителе (подписание сторонами и скрепление печатями (*при наличии*)) является обязательным условием настоящей Оферты.

Все существенные условия описаны в проекте Договора, являющегося приложением к настоящей Оферте.

МФЦ оставляет за собой право вносить изменения в Оферту, в связи, с чем лица, заинтересованные в принятии Оферты должны самостоятельно контролировать наличие изменений в них.

Уведомление об изменении Оферты МФЦ обязан разместить на официальном сайте МФЦ в виде информационного сообщения не позднее, чем за 2 (два) рабочих дня до даты вступления таких изменений в силу.

Юридический адрес:143600, Московская область, г. Волоколамск, ул. Революционная, д. 3

Почтовый адрес:143600, Московская область, г. Волоколамск, ул. Революционная, д. 3

УФК по Московской области (Финансовое управление адм.Волоколамского мун.р-на МО (МБУ "МФЦ Волоколамского муниципального района" л/сч20001043095)

ИНН 5004025750

КПП 500401001

Банк: ГУ Банка России по ЦФО

р/сч 40701810845251000139

БИК 044525000

Телефон: 8(496-36)3-20-91, 3-20-72

*Приложение к публичной оферте:*

1. *Приложение №1 Ответ на публичную оферту.*
2. *Приложение № 2 Договор.*

**Приложение №1**

**к публичной оферте от**

**«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2017г**.

**Ответ на публичную оферту**

**на заключение Агентского договора оказания услуг по распространению информационных материалов**

**в** Муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Волоколамского муниципального района Московской области»

(наименование организации или ФИО Предпринимателя)

1. Сведения об организации (о Предпринимателе):

1.1. Полное наименование организации (на основании учредительных документов) или ФИО Предпринимателя.

1.2. Сокращенное наименование организации (на основании учредительных документов.)

1.3. Место нахождения организации и ее почтовый адрес. (Место регистрации и проживания Предпринимателя).

1.4. Контактные телефоны.

1.7. Контактные (доверенные) лица.

1.8. Адрес электронной почты (при наличии)

2. Изучив публичную оферту о заключении Агентского договора оказания услуг по распространению информационных материалов

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации или ФИО Предпринимателя)

в лице, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность руководителя, Ф.И.О.)

настоящим ответом подтверждает полное и безоговорочное согласие с условиями публичной оферты, опубликованной на официальном информационном сайте *МФЦ*  в сети Интернет – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, и готовность к заключению Агентского договора оказания услуг по распространению информационных материалов.

Проект Агентского договора прилагаю.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Должность, Подпись и расшифровка подписи).

М.П.

Дата

**АГЕНТСКИЙ ДОГОВОР**

**ОКАЗАНИЯ УСЛУГ по распространению информационных материалов**

***г. \_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_» июня 2018 г.***

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем **«Агента**», с одной стороны, и

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «**Принципал**», с другой стороны, вместе именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор (далее – Договор), о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Принципал поручает, а Агент принимает на себя обязательства по оказанию услуг по распространению информационно-рекламных материалов Принципала, в помещении Агента при оказании Агентом третьим лицам (физическим/юридическим лицам) государственных и муниципальных услуг в пределах своей компетенции.

1.2. Под информационно-рекламными материалами Принципала Стороны понимают рекламные стикеры и рекламные плакаты формата В1(700х1000мм) для размещения в рамках, размещенных внутри помещения в заранее согласованном количестве и в заранее согласованных местах, а также рекламные листы бумаги размером А4, на одной стороне которых размещается выписка из электронного журнала приема документов из модуля МФЦ ЕИС ОУ (Модуль МФЦ единой информационной системы оказания услуг).

**2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АГЕНТА**

2.1. Агент обязан принять информационно-рекламные материалы у Принципала, и не позднее следующего дня начать распространять их в течение согласованного Сторонами срока путем размещения рекламных стикеров внутри помещения в заранее согласованном количестве и в заранее согласованных местах, а также посредством вручения физическим/юридическим лицам, получающим государственные и муниципальные услуги, выписок из электронного журнала приема документов из модуля МФЦ ЕИС ОУ, распечатанных на обратной стороне рекламных листов бумаги размером А4, полученных от Принципала.

Минимальная партия информационно-рекламных материалов составляет:

* для стикеров формата А4 – не менее \_\_\_\_\_*(Количество окон в МФЦ)* штук. Размещение меньшего количества стикеров/окон возможно только с согласования с МФЦ;
* для рекламных листов бумаги размером А4 - 2 500 (две тысячи пятьсот) листов.
* рамка для размещения рекламной информации – не менее 1 шт(формат В1 700х1000мм, цвет – белый, клик-рамка). в отделение МФЦ.

2.2. Агент обязан информировать Принципала о приостановке оказания услуг по Договору в случае отсутствия у него информационно-рекламных материалов Принципала. Не позднее следующего дня после получения дополнительной партии информационно-рекламных материалов Агент обязан возобновить оказание услуг.

2.3. В течение 3-х дней по окончанию календарного месяца Агент представляет Принципалу письменный отчет об оказанных услугах (Приложение №1), содержащий сведения о количестве распространенного информационно-рекламного материала, расчет вознаграждения Агенту, акт об оказании услуг (по форме 1С), а также счет на оплату.

2.4. Агент обязан подготовить, предоставить Принципалу, и подписать план (схема) возможного размещения (приложение №3) в течении 5 рабочих дней с момента заключения Агентского договора:

* Стикеров формата А4;
* рекламной рамки (Формат В1 700х1000мм, цвет белый, клик-рамка).

2.5. Агент обязан подписать лист согласования макета (Приложение №5), направленный Принципалом и направить его на электронный адрес Принципала \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в течении 1 рабочего дня с момента его получения.

2.6. Агент обязан подписать акт приема-передачи (Приложение №4) рекламно-информационного материала(далее РИМ) для размещения на территории МФЦ в 2х экземплярах и передать сотруднику Принципала в момент передачи РИМ.

2.7. Агент обязан в течении 10 дней по окончанию календарного месяца предоставить Принципалу оригиналы всех сопутствующих документов (Очет, Акты, Счета, Закрывающие документы) на адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**3. ПОРЯДОК РАСЧЁТОВ**

3.1. Размер агентского вознаграждения по распространению информационно-рекламных материалов Принципала составляет:

* за размещение рекламных стикеров – 1 500,00 (Одна тысяча пятьсот) рублей 00 копеек за 1 шт.
* за распространение рекламных листов бумаги размером А4, на одной стороне которых размещается выписка из электронного журнала АИС МФЦ - 5000,00 (пять тысяч) рублей без учета НДС за 2 500 (две тысячи пятьсот) единиц листов.
* за размещение рекламной информации в рамке – 5 000,00 (Пять тысяч) рублей 00 копеек.

В период простоя, когда у Принципала нет рекламной информации, Принципал не оплачивает плату за размещение рамки, а МФЦ вправе использовать рамку для информирования Заявителей об услугах МФЦ.

3.2. По окончанию каждого календарного месяца Агент в срок не позднее 5-ти дней составляет письменный отчет Агента( Приложение №1) с расчетом вознаграждения и акт об оказанных услугах (по форме 1С) за истекший месяц.

3.3. Принципал оплачивает Агенту вознаграждение в течение 5-х дней с момента получения письменного отчета с расчетом вознаграждения, акта об оказанных услугах и счета на оплату, если у него отсутствуют замечания по отчету Агента и по объему и качеству оказанных услуг. Оплата производится в безналичном порядке по указанным Агентом в разделе 9 настоящего договора реквизитам.

3.4. В случае применения в расчетах с Агентом НДС, НДС считается включенным в вознаграждение Агента по ставке, установленной налоговым законодательством РФ.

**4. ПРАВА И ОБЯЗАТЕЛЬСТВА ПРИНЦИПАЛА**

4.1. Принципал обязуется передавать информационно-рекламный материал партиями, в объемах, достаточных для оказания Агентом услуг по настоящему Договору.

Минимальная партия информационно-рекламных материалов составляет:

* для стикеров А4– не менее \_\_\_\_\_ штук;
* для рекламныой информации на обратной стороне выписки листов бумаги размером А4 - 2 500 (две тысячи пятьсот) листов.
* рамка для размещения рекламной информации – не менее 1 шт. в отделение МФЦ.

4.2. Принципал обязуется сообщить Исполнителю о своем несогласии с представленным Агентом отчетом, с объемом и качеством оказанных Агентом услуг не позднее трех дней с момента получения его от Агента. В противном случае услуги считаются оказанными в полном объеме и надлежащего качества.

4.4. Принципал обязуется производить все расчеты с Агентом в полном объеме и своевременно.

4.5. Принципал обязуется подписать акт об оказании услуг не позднее трех дней с момента его получения и вернуть подписанный экземпляр акта Агенту своими силами. Если к 10 числу следующего за отчетным месяцем Агент не получает от Заказчика подписанный им акт об оказании услуг или возражения к отчету Агента, то это означает, что Принципал согласен с тем, что услуги в отчетный период были выполнены Агентом в полном объеме и качественно. В этом случае акт, подписанный только со стороны Агента, считается надлежащим доказательством исполнения обязательств по данному договору.

4.6. Принципал обязан письменно согласовать с МФЦ план размещения стикеров и рекламных рамок, а так же срок их размещения в МФЦ.

4.7. Принципал обязал письменно согласовать срок размещения рекламных стикеров и плакатов в рамке на территории МФЦ.

4.8. Принципал обязан направить Агенту лист согласования макета (Приложение№5) на электронный адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_за 3 рабочих дня до старта рекламной кампании на территории МФЦ.

4.9. Принципал обязан предоставить Агенту Акт приема-передачи (приложение №4) в 2х экземплярах в момент размещения(доставки) РИМ на территории МФЦ.

**5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

5.1. Стороны несут ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение принятых на себя обязательств по настоящему договору в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.2. Каждая из сторон обязана выполнять свои обязанности надлежащим образом в соответствии с требованиями настоящего Договора, а также оказывать другой Стороне всевозможное содействие в выполнении её обязанностей.

5.3. Агент несет ответственность за причинение ущерба (в том числе за утерю, повреждение, порчу полученного от Принципала информационно-рекламного материала), в размере, его фактической стоимости, учитываемой в бухгалтерском учете Принципала.

**6. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

6.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до момента расторжения.

6.2. Настоящий Договор может быть расторгнут любой из Сторон досрочно в одностороннем порядке, а также по взаимному соглашению Сторон. При этом Сторона-инициатор расторжения Договора должна уведомить о своём решении другую Сторону не менее чем за 30 календарных дней до предполагаемой даты расторжения Договора.

6.3. Необходимым условием прекращения действия настоящего Договора является осуществление всех взаимных расчетов Сторон.

**7. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ СПОРОВ**

7.1. В случае возникновения споров, Стороны примут все меры для их разрешения путем двухсторонних переговоров. В случае, если согласие не будет достигнуто путем переговоров, все споры, разногласия и конфликты, возникающие в связи с исполнением данного Договора, а так же в случае его нарушения или расторжения будут разрешаться Арбитражным судом в соответствии с действующим законодательством.

7.2. Во всём, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

**8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

8.1. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны надлежаще уполномоченными на то представителями Сторон.

8.2. Об изменении адресов и платёжных реквизитов Стороны незамедлительно извещают друг друга в письменной форме в течение одного рабочего дня.

8.3. Все уведомления и сообщения должны направляться в письменной форме. Сообщения будут считаться исполненными надлежащим образом, если они посланы заказным письмом или доставлены лично по юридическим/почтовым адресам Сторон с получением под расписку соответствующими должностными лицами.

9**. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| **Агент** | **Принципал** |
| **«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»**  Юридический адрес:  Почтовый адрес:  ИНН/КПП:  Телефон/факс:  Р/с:  Наименование банка:  К/с:  БИК:  ОГРН:  КБК:  ОКТМО: | **«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»**  Юридический адрес:  Почтовый адрес:  ИНН/КПП:  Телефон/факс:  Р/с  Наименование банка:  К/с  БИК:  ОГРН: |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / /  м.п. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / /  м.п. |

Приложение №1

к Агентскому договору

оказания услуг по распространению

информационно-рекламного материала

№\_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2018г.

**ОТЧЕТ АГЕНТА**

**об оказанных услугах за \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.**

(месяц)

**«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.**

В соответствии с агентским договором оказания услуг по распространению информационно-рекламных материалов от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. № \_\_\_ в \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года Агентом оказаны Принципалу услуги в следующем объеме:

1. Размещено стикеров в количестве - \_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) штук на общую сумму \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_ копеек, в том числе НДС 18%, согласно следующему расчету:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Дата Акта приема-передачи | Бренд | Кол-во дней в отчетном месяце, в течении которых оказана Услуга (Период размещения) | Сто-сть Услуг по размещению 1 стикера в месяц, в т.ч. НДС | Ст-сть Услуг по размещению 1 стикера в период размещения, в т.ч. НДС | Кол-во стикеров (шт.) | Общая сто-сть Услуг, в т.ч. НДС |
| 1 |  |  |  | 1500 руб. |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО: | | | | | | |  |

1. Распространено Рекламных листов:

* по первой партии (Акт приема-передачи от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_) - \_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) листов;
* по второй партии (Акт приема-передачи от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_) - \_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) листов;

Всего распространено \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_) листов на общую сумму \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_ копеек, в том числе НДС 18%, согласно следующему расчету:

\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) листов Х 2,00 руб. = \_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек.

Итого, размер агентского вознаграждения за расчетный период составил \_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек.

**«Агент» «Принципал»**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**

**МП МП**

Приложение №2

к Агентскому договору

оказания услуг по распространению

информационно-рекламных материалов

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование МФЦ)

**ПРАЙС\_ЛИСТ**

**С РАСЦЕНКАМИ НА РЕКЛАМНЫЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ УСЛУГИ ПРИНЦИПАЛА**

(Действующий прайс-лист)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование услуги** | **Кол-во** | **Период** | **Стоимость, руб.**  **с НДС** |
| **Стикеры на информационных окнах**  **(покупка возможна на всех окнах МФЦ)** |  |  |  |
| Формат А-4 | 1 стикер  /1 окно | 1 месяц | 3000,00 |
| **Размещение информации на обороте бланков/извещений**  **(Формат А-4, оборотная сторона, 2 модуля А5, либо 1- А4)** |  |  |  |
| Формат А-5 (210х149) | 1 шт | 1 месяц | 2,00 |
| Формат А-4 (210х298) | 1 шт | 1 месяц | 4,00 |
| **Размещение информации на плакате в рекламной рамке**  **(формат В1, размер 700х1000мм, цвет рамки –белый, система Клик)** |  |  |  |
| Формат В-1 (700х1000) | 1 шт | 1 месяц | 10 000 |

Приложение №3

к Агентскому договору

оказания услуг по распространению

информационно-рекламных материалов

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование МФЦ)

**Схема размещения рекламной информации в МФЦ**

**«Агент» «Принципал»**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**

**МП МП**

Приложение №4

к Агентскому договору

оказания услуг по распространению

информационно-рекламных материалов

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование МФЦ)

Акт приема-передачи №

информационно-рекламных материалов (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

к агентскому договору оказания услуг по распространению

информационно-рекламных материалов от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20\_\_г. Московская область \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Агент», с одной стороны, и

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Принципал», с другой стороны, вместе именуемые в дальнейшем «Стороны», составили настоящий акт о нижеследующем:

1. Принципал передал, а Агент принял и разместил в день передачи информационно-рекламные материалы (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) формата А4 в помещении Агента, расположенном по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в количестве \_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_).

2. Рекламные стикеры размещены Агентом в согласованном Принципалом месте на период с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г. включительно.

3. Данный акт составлен в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из сторон.

Согласованный макет стикеров.

|  |
| --- |
| Макет |

**«Агент» «Принципал»**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**

**МП МП**

Приложение №5

к Агентскому договору

оказания услуг по распространению

информационно-рекламных материалов

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование МФЦ)

Согласование макета

г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

Адрес размещения:

Формат размещения:

Место размещение:

Старт размещения:

Макет размещения:

|  |
| --- |
| макет |

**«Агент» «Принципал»**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**

**МП МП**